



IG Traditionelle Europäische Naturheilkunde TEN
CI Médecine Traditionelle Européenne MTE
CI Medicina naturale Tradizionale Europea MTE

Direttive inerenti al regolamento d'esame

Esame di fine modulo M2

Organizzazione responsabile dell'indirizzo MTE

Contatti

Schweizer Heinz
Direzione amministrativa & segretariato della CI MTE
Lagerweg 7 / 3072 Ostermundigen
Tel.: 031 302 25 70
heinz.schweizer@ig-ten.ch, www.ig-ten.ch



Sommario

1	Disposizioni generali.....	3
1.1	Scopo delle direttive	3
1.2	Esame di fine modulo M2 MTE	3
2	Svolgimento	3
2.1	Convocazione.....	3
2.2	Ritiro	3
2.3	Mancata ammissione ed esclusione	3
2.4	Sorveglianza, perite e periti	4
2.5	Svolgimento dell'esame.....	4
2.6	Valutazione dell'esame	4
3	Contenuti dell'esame	4
3.1	Parti d'esame.....	4
3.2	Materie d'esame	4
4	Risultati dell'esame.....	5
4.1	Valutazione e condizioni	5
4.2	Comunicazione dei risultati	5
4.3	Mancato superamento dell'esame	5
5	Possibilità di ricorso e rimedi giuridici.....	6
6	Disposizioni finali	6
6.1	Entrata in vigore	6

1 Disposizioni generali

1.1 Scopo delle direttive

Queste direttive integrano il regolamento dell'esame di fine modulo M2 e contengono informazioni dettagliate sul suo svolgimento.

Si prega di leggere attentamente anche il regolamento dell'esame di fine modulo M2 dell'indirizzo MTE.

1.2 Esame di fine modulo M2 MTE

1.2.1 L'esame di fine modulo M2 dell'indirizzo MTE è gestito dall'organizzazione responsabile del modulo M2 CI MTE sotto la supervisione dell'Oml MA (Organizzazione del mondo del lavoro della medicina alternativa).

1.2.2 Durante l'esame vengono verificate le conoscenze e le capacità menzionate nella descrizione del modulo M2 dell'indirizzo MTE. Le materie d'esame sono indicate nella sezione 4.

2 Svolgimento

2.1 Convocazione

2.1.1 I candidati verranno convocati per iscritto al più tardi 30 giorni prima dell'inizio dell'esame di fine modulo M2. La convocazione contiene il programma d'esame con indicazione del luogo, delle date e degli orari dell'esame di fine modulo M2 e informazioni sui mezzi ausiliari consentiti da portare con sé. Durante la prova scritta non è consentito l'utilizzo di mezzi ausiliari. I mezzi ausiliari per lo svolgimento della prova pratica vengono messi a disposizione dalla commissione d'esame il giorno della prova.

2.2 Ritiro

Fino alla chiusura delle iscrizioni è possibile ritirare la propria iscrizione all'esame senza dover fornire un motivo valido. La tassa d'iscrizione non verrà rimborsata.

2.2.1 In caso di ritiro della domanda d'iscrizione in un momento successivo, in base a quanto previsto nel punto 3.2 del regolamento d'esame è necessario fornire un motivo valido, altrimenti non verrà rimborsata neanche la tassa d'esame.

2.2.2 I candidati possono ritirare la propria iscrizione entro 8 settimane prima dell'esame solo adducendo un motivo valido. Nello specifico, i motivi considerati validi sono esclusivamente i seguenti:

- a) nascita del proprio figlio / della propria figlia;
- b) lutto nella cerchia ristretta;
- c) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto;
- d) malattia o incidente (con certificato medico).

2.2.3 Il ritiro deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al segretariato d'esame e opportunamente giustificato.

2.3 Mancata ammissione ed esclusione

2.3.1 La commissione d'esame decide in merito all'ammissione in base alle condizioni elencate nell'art. 2.3.2.

2.3.2 Qualora la candidata o il candidato utilizzi dei mezzi ausiliari non consentiti o cerchi di ingannare in altro modo i periti, sarà escluso o esclusa dall'esame. È espressamente vietato utilizzare telefoni e/o connessioni internet. L'esclusione dall'esame di fine modulo deve essere decisa dalla commissione d'esame dell'organizzazione responsabile. Fino a quando non verrà emessa una decisione legalmente valida, i

candidati hanno il diritto di concludere lo svolgimento dell'esame di fine modulo con riserva.

3.3.4 Chi non si presenta all'esame in orario non verrà ammesso a sostenere l'esame in quella data.

2.4 Sorveglianza, perite e periti

2.4.1 Entrambe le prove d'esame vengono sorvegliate da almeno un sorvegliante, il quale annota le sue osservazioni per iscritto e le consegna alla commissione d'esame. La commissione d'esame è costituita da un direttore / da una direttrice e da almeno altri quattro membri. I membri vengono eletti dal comitato direttivo. La durata del loro mandato è di tre anni ed è possibile una rielezione.

2.4.2 Qualora la candidata o il candidato utilizzi dei mezzi ausiliari non consentiti o cerchi di ingannare in altro modo i periti, sarà escluso o esclusa dall'esame. È espressamente vietato utilizzare telefoni e/o connessioni internet (si veda l'art. 2.3.2).

2.5 Svolgimento dell'esame

2.5.1 I contenuti e le materie sono indicati nella sezione 3 (Contenuti dell'esame).

2.6 Valutazione dell'esame

2.6.1 La prova orale/pratica viene valutata da un team di periti designati dalla commissione d'esame. Ogni candidata / ogni candidato viene valutata/o da almeno due periti o perite, i quali determinano congiuntamente il giudizio.

2.6.2 Parenti, docenti attuali ed ex docenti, soci d'affari, superiori e dipendenti della candidata o del candidato che fungono da perite o periti si ricusano durante l'esame della candidata o del candidato in questione.

2.6.3 Al termine dell'esame, sulla base della valutazione espressa dai periti la commissione d'esame delibera in merito al conferimento del certificato di fine modulo M2 MTE.

3 Contenuti dell'esame

3.1 Parti d'esame

3.1.1 L'esame di fine modulo è costituito dalle seguenti parti:

- A) una prova scritta effettuata con il tablet
- B) una prova orale/pratica.

3.1.2 A) La prova scritta

3.1.3 Un questionario di verifica delle conoscenze costituito esclusivamente da domande a risposta multipla, a cui bisogna rispondere utilizzando un tablet messo a disposizione dei candidati. La ripartizione degli argomenti nelle domande è indicata nel blueprint.

3.1.4 La durata della prova è di massimo 180 minuti.

3.1.5 Durante la prova scritta non è consentito l'utilizzo di mezzi ausiliari.

3.1.6 B) La prova orale/pratica

3.1.7 Percorso d'esame costituito da diverse stazioni da 15 minuti ciascuna (12 min. per lo svolgimento e 3 min. per raggiungere la stazione successiva).

3.1.8 La durata della prova è di massimo 60 minuti.

3.1.9 Non è consentito l'utilizzo di mezzi ausiliari.

3.2 Materie d'esame

3.2.1 A livello di contenuti, il fondamento delle prove d'esame scritta e orale è costituito dalle risorse dell'indirizzo MTE e dai blueprint M2. Le materie oggetto d'esame in entrambe le parti sono:

- basi della MTE
- fisiologia della MTE

- patologia/fisiopatologia della MTE
- diagnostica nella MTE
- terapia nella MTE
- valutazione / ricerca / documentazione rilevanti nella MTE
- gestione del caso specifica secondo la propria specializzazione
- casi acuti e d'urgenza nella MTE
- malattie croniche, trattamento del dolore e trattamento a lungo termine nella MTE.

3.2.2 Per la tassonomia relativa alle singole materie d'esame si vedano le risorse MTE disponibili sul sito dell'Oml MA. La lista di 60 piante medicinali contenuta nell'allegato alle risorse MTE disponibile sul sito web dell'Oml MA è obbligatoria e, durante l'esame, le domande non riguarderanno altre piante medicinali.

4 Risultati dell'esame

4.1 Valutazione e condizioni

4.1.1 L'esame di fine modulo M2 si riterrà superato se a ognuna delle parti d'esame (si veda il punto 4.1) è stato attribuito il giudizio «superato».

4.1.2 I singoli compiti contenuti in entrambe le parti d'esame vengono valutati mediante l'attribuzione di punti.

4.1.3 L'attribuzione del giudizio per la prova scritta avviene in questo modo: nella parte scritta costituita dalle domande a risposta multipla è necessario ottenere almeno il 60% del punteggio massimo per superare la prova.

4.1.4 L'attribuzione del giudizio per la prova orale/pratica avviene in questo modo: la prova pratica si ritiene superata se viene raggiunto almeno il 60% del punteggio massimo e se viene superata almeno la metà delle stazioni del percorso d'esame. Una stazione si ritiene superata se si ottiene almeno il 60% del punteggio massimo previsto per quella stazione.

4.1.5 L'organizzazione responsabile del modulo M2 MTE decide in merito al superamento dell'esame di fine modulo sulla base della prestazione del candidato. I candidati che hanno superato l'esame riceveranno il certificato di fine modulo M2 da parte dell'Oml MA.

4.2 Comunicazione dei risultati

4.2.1 L'organizzazione responsabile del modulo M2 MTE rilascia a tutti i candidati un attestato sull'esito dell'esame di fine modulo M2 sostenuto. Questo attestato contiene le seguenti informazioni:

- il superamento o il mancato superamento dell'esame di fine modulo;
- i giudizi ottenuti in entrambe le parti d'esame (inclusa la percentuale dei punti ottenuti in entrambe le parti d'esame);

4.2.2 le istruzioni sui rimedi giuridici in caso di mancato superamento dell'esame di fine modulo.

4.2.3 Il certificato di fine modulo M2 MTE per l'esame di fine modulo M2 superato viene rilasciato dall'Oml MA su richiesta dell'organizzazione responsabile.

4.3 Mancato superamento dell'esame

4.3.1 Qualora l'esame non sia stato superato, è possibile esaminare un'unica volta gli atti relativi alla parte o alle parti d'esame non superate (questo non è possibile in caso di superamento dell'esame). La candidata / il candidato può portare con sé una persona di sua fiducia quando si reca a esaminare gli atti relativi all'esame. La candidata / il candidato può prendere appunti. Gli atti relativi all'esame non vengono consegnati.

4.3.2 Ripetizione dell'esame

4.3.3

Il candidato che non ha superato una o più parti dell'esame di fine modulo M2 può ripetere queste parti non superate per un massimo di due volte. Ciascuna delle ripetizioni deve avvenire entro due anni dal momento in cui sono stati resi noti i risultati dell'esame. Per l'iscrizione e l'ammissione vigono le stesse condizioni in vigore in occasione del primo tentativo di sostenere l'esame di fine modulo M2. Le tasse per la ripetizione dell'esame vengono stabilite secondo le seguenti regole: se è necessario ripetere 1 parte è previsto il pagamento di metà della tassa d'esame; se è necessario ripetere entrambe le parti bisogna pagare nuovamente l'intero importo della tassa d'esame.

5 Possibilità di ricorso e rimedi giuridici

5.1.1

Contro le decisioni dell'organizzazione responsabile in merito alla mancata ammissione all'esame di fine modulo, all'esclusione dall'esame o al mancato superamento di una parte dell'esame di fine modulo M2 MTE è possibile presentare ricorso presso la commissione di ricorso dell'organizzazione responsabile del modulo M2 MTE entro 30 giorni dalla sua notifica. Il ricorso deve contenere le richieste della/del ricorrente e la motivazione del ricorso.

5.1.2

Le decisioni in merito ai ricorsi vengono prese in prima istanza dalla commissione di ricorso (CR) dell'organizzazione responsabile del modulo M2 MTE. La decisione della CR può essere deferita entro 30 giorni dalla notifica alla commissione di ricorso dell'Oml MA.

6 Disposizioni finali

6.1 Entrata in vigore

6.1.1

Queste direttive inerenti al regolamento dell'esame di fine modulo M2 dell'indirizzo MTE entrano in vigore con l'approvazione da parte del comitato direttivo dell'organizzazione responsabile CI MTE e con la successiva approvazione da parte della CGQ MA. Le modifiche che si intendono apportare a questo regolamento d'esame devono essere comunicate preventivamente alla CGQ MA.